

185/2025.

Kurca-parti Óvoda



MUNKATERVE 2025/2026

Intézmény OM azonosítója 201530	Igazgató: Vigh Mária
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Horváthné Béres Edit	Szülői szervezet nevében: Bábáné Ambruzs Csilla
Alkalmazotti közösség nevében: Gyenesné Kobzos Ágnes	Fenntartó nevében: Szabó Tibor György
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége 2025.09.01 – 2026.08.31.	

Kedves kollégák, Szülők és Gyermekek!

A nevelő legyen optimista. Higgyen a nevelés személyiségfejlesztő, képességfejlesztő – óriási, de reális – lehetőségeiben. Minden egészségesen született gyermek potenciálisan zseni! Hogy valóban azzá válik – e, az Önön is igen jelentős mértékben múlik.

Polgár László

Bevezető

Óvodánk összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 6 óvodai csoport jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését. Intézményünk a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósít meg.

Különösen nehéz ez a feladat a növekvő társadalmi elvárások, a külső körülmények, a pedagógus társadalom jelenlegi helyzetének tükrében.

Vezetői munkám hatékonyságát igyekszem folyamatosan fejleszteni az intézményünk arculatának, hatékonyságának, szakmai színvonalának megtartása mellett.

Fenntartónk törekszik az óvodánk folyamatos karbantartására, eszközellátottságunk fejlesztésére, mellyel óvodai nevelésünk feltételrendszerének biztosítását támogatja.

Pedagógiai munkánkban a fejlődés alapja a gondoskodó szeretet, a biztonság, a differenciált, személyre szóló bánásmód. Pedagógiai gyakorlatunkban továbbra is arra törekszünk, hogy biztosítsuk a gyermekeket megillető jogok érvényesülését és a testi, lelki, szellemi szükségleteik fejlődéséhez szükséges feltételeket.

Törekszünk a jövőkép kialakításában a befogadó, nyílt, őszinte, kritikus véleménynyilvánításra. A tapasztalataink, szokás és hagyományrendszerünk fiataloknak történő átadására, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítására, javítására.

Vigh Mária
igazgató



TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere, a nevelési év rendje	4
Alapító okirat szerinti feladatellátás	6
1.1. Humánerőforrás (személyi feltétel rendszer).....	7
1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	10
1.3. Szervezeti feltételek, felelősi rendszer	11
1.3.1. Intézményi feladatmegosztás	11
1.3.2. Intézményi döntés előkészítés, felelősi rendszer	12
1.3.3. Intézményi innováció	13
1.3.4. Továbbképzés	15
1.3.5. Intézményi hagyományok, ünnepek fontosabb események ütemterve	15
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	18
2.1. Szakmai munkaközösségek működése	18
2.2. Belső tudásmegosztás	19
2.3. Információátadás	19
3. Az intézmény partnerei	20
3.1. Szülők	20
3.2. Bölcsőde	21
3.3. Iskola	21
3.4. Pedagógiai szakszolgálat	21
3.5. Óvodai szociális segítő tevékenységet ellátó szakember	22
3.6. Egyéb partnerek	23
3.7. Fenntartó	23
3.8. Az intézmény részvétele a közéletben	23
4. Személyiség- és közösségfejlesztés	24
4.1. Személyiségfejlesztés	24
4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)	24
4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése ..	24
4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	25
4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	25
4.1.5. Egészséges életmódra nevelés	25
4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés	26
4.2. Közösségfejlesztés	26
4.1.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	26

4.1.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	27
5. Pedagógiai folyamatok	27
5.1. Tervezés	27
5.2. Ellenőrzés	28
5.3. Értékelés, intézményi önértékelés	31
6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	33
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	33
8. Nevelés nélküli munkanapok terve	34
9. A tervezett óvodai bezárás időpontja	34
10. Felelősök.....	35
11. A munkaterv jogszabályi háttere.....	40
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	42

1. A pedagógiai munka feltételrendszere, a nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - óvodapedagógusok jogosultak dönteni. (2025.09.12. és 2026.06.05.)

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama –

A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2026. július 6 - augusztus 1

Új gyermekek fogadásának időpontja: szeptember 1-től folyamatos és fokozatos

(előjelentettek a 2,5. illetve a 3. év betöltése után kezdik meg az óvodát)

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- A 2025/2026. tanévben a tanítási és első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek)
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 3. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1	A hatályos alapító okirat kelte, száma	Kelt: Szeged, 2024. április 18. Okirat száma: Sze/141-12/2024.
2	Fenntartó neve, címe	Szegvár Nagyközségi Önkormányzat
3	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Kurca-parti Óvoda
4	Az intézmény székhelye, neve, címe	Kurca-parti Óvoda 6635, Szegvár, Hunyadi J. u. 25.
5	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	150
6	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	6; 2025 (fenntartói határozat)
7	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben	Napi 10,5 óra
8	Alapító okirat szerinti ellátandó feladat	óvodai nevelés
9	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	beszédfigyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd
10	Gazdálkodási jogköre	önállóan működő, részjogkörrel rendelkező kötségvetési szerv

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	6
2.	óvodai kiscsoport száma	3
3.	óvodai középső csoport száma	0
4..	óvodai középső/nagy csoport száma	2
5.	óvodai nagycsoport száma	1

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Vigh Mária
2.	Az intézmény telefonszáma	06-30/701-5840
3.	E-mail elérhetősége	kurcaovi@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	13 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	8 fő
6.	Óvodatitkár álláshely száma	1 fő
7.	Élelmezésvezető álláshely száma	1 fő
8.	Szakács, konyhai adminisztrátor, konyhai kisegítő,	8 fő
9.	takarító, karbantartó	2 fő

	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma (fő)
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	Technikai (fő)
Kurca-parti Óvoda	10	4	9	16,6	9	0	11

	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	Informatikus (fő)	Udvaros, fűtő, takarító (fő)	Konyhas (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Kurca-parti Óvoda	6.	4.	0.	1.	0.	2.	8.+1.

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Fokozata	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	Baló Éva	Pedagógus I.	32
2.	Máthé-Papp Annamária	Pedagógus I.	32
3.	Kispálné Gémes Csilla	Pedagógus I.	32
4.	Kovács Tímea	Pedagógus I.	32
5.	Német Krisztiánné	Pedagógus I.	32
6.	Szécsényiné Ádók Szilvia	Pedagógus I.	32
7.	Horváthné Béres Edit	Pedagógus II.	32
8.	Szücsné Ábrahám Mária	Pedagógus II.	10
9.	Vigh Mária	Pedagógus II.	24
10.	Czeglédi Erzsébet	Gyakornok	32
11.	Erdélyi Fanni Patrícia	Gyakornok	32

	A csoport megnevezése	Gyerme kek létszám a	Csoport típus		pedagógus ok neve	Dajka neve
1.	Manócska Kiscsoport	21 fő	homogén / életkor szerint osztott	X	Német Krisztiánné, Czeglédi Erzsébet	Kissné Kovács Ágnes, Marsovszkiné Busi Edina pa.

			heterogén/ vegyes életkorú			
2	Ficánka Kiscsoport	24 fő	homogén / életkor szerint osztott	X	Horváthné Béres Edit Bartucz Dóra hall.	Kiss Renáta pa. Mészáros Renáta
			heterogén/ vegyes életkorú			
3	Nyitnikék Kiscsoport	24 fő	homogén / életkor szerint osztott	X	Kispálné Gémes Csilla, Máthé-Papp Annamária	Bakosné Vigh Szilvia
			heterogén/ vegyes életkorú			
4	Eszterlánc Középső/nagycsoport	28 fő	homogén / életkor szerint osztott		Szűcsné Ábrahám Mária, Tulipán Petra hall.	Kozma Szilvia
			heterogén/ vegyes életkorú	X		
5	Szivárvány Középső/nagycsoport	22 fő	homogén / életkor szerint osztott		Kovács Tímea, Baló Éva	Gyenesné Kobzos Ágnes
			heterogén/ vegyes életkorú	X		
6	Mazsola Nagycsoport	29fő	homogén / életkor szerint osztott	X	Szécsényi né Ádók Szilvia, Erdélyi Fanni Patrícia	Bánfi Antalné
			heterogén/ vegyes életkorú			

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Az óvodapedagógusok heti munkaideje: 40 óra

Heti kötött munkaidő: 32 óra

Délelőtti munkarend:

Hétfőtől- csütörtökig: 6³⁰-13⁰⁰; 7⁰⁰-13³⁰-ig

Pénteken: 6³⁰-12³⁰; 7⁰⁰-13⁰⁰-ig

A 6³⁰-as munkakezdést az óvodapedagógusok heti váltásban látják el.

Délutáni munkarend:

Hétfőtől- csütörtökig: 10³⁰-17⁰⁰;

pénteken: 11⁰⁰-17⁰⁰;

Technikai dolgozók munkarendje:

Dajkák, pedagógiai asszisztensek munkarendje:

6⁰⁰-14⁰⁰-ig: (heti váltásban)

8⁰⁰-16⁰⁰-ig

Fűtő, karbantartó,

takarító munkarendje:

6⁰⁰- 10⁰⁰-ig;

6⁰⁰-10⁰⁰-ig

Óvodatitkár munkarendje:

hétfőtől-csütörtökig 7⁰⁰-tól 15³⁰-ig

péntek 7⁰⁰-tól 13³⁰-ig

Élelmezésvezető munkarendje:

hétfőtől-csütörtökig
7⁰⁰-tól 15³⁰-ig
péntek
7⁰⁰-tól 13³⁰-ig

Konyhai dolgozók munkarendje:

6⁰⁰-14⁰⁰-ig (7 fő), 8³⁰-16³⁰-ig (1 fő)

1.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Egy intézmény zavartalan működésének és színvonalas pedagógiai munkájának alapja, hogy megfelelő tárgyi és infrastrukturális feltételekkel rendelkezzen.

Az épület akadálymentes, vizesblokkja hozzájárul ahhoz, hogy az óvodások higiénikusan, korszerű feltételek mellett járjanak óvodába.

A konyhai infrastruktúra nagyobb igények kiszolgálására is alkalmas.

A Katica Mini Bölcsődével egy épületben működünk, mely sok találkozási, együttműködési alkalmat teremt, segíti a szülők, gyermekek számára a zökkenőmentes bölcsőde-óvoda átmenetet.

A korszerű környezet kialakítását követően reményeink szerint kulturált, a mai igényeknek megfelelő helyen folytatódhat a gyermekek minél korábbi életkorban megkezdett kompetencia alapú oktatása, nevelése.

Az udvaron a gyermekek nagy zöldövezetű környezetben fejlődhetnek.

Alapítványunk segítségével idén a medence felújítása, udvari játékeszközeink további fejlesztése, karbantartása valósulhat meg.

Az idei tanévben egyik legfontosabb feladatunk a takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása. A keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

1.2. Szervezeti feltételek, felelősi rendszer

1.2.1. Intézményi feladatmegosztás

Az intézmény igazgatója: Vigh Mária

Igazgató helyettes: Horváthné Béres Edit

Az óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint történik.

Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, az oviKRÉTA rendszer hatékony alkalmazásáért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Távollétében **az igazgatóhelyettes** látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az igazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. Az óvodavezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben vagy egészben átruházhatja a helyettesre, vagy a nevelőtestület más tagjaira.

1.2.2. Intézményi döntés előkészítés, felelősi rendszer

A nevelőtestület tagja az intézmény valamennyi pedagógusi munkakört betöltő alkalmazottja. Törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból –meghatározott időre, vagy alkalmilag –

bizottságot hozhat létre, illetve egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre. A Szülői Szervezetnek véleményezési és egyetértési joga van az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

Az igazgató, változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a Szülői Szervezet bevonásával történik.

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és az intézményben működő szakmai munkacsoportok vezetőinek bevonásával megszervezi, irányítja a pedagógusok teljesítmény értékelési rendszerét (TÉR), az erre a célra létrehozott szabályzatban foglaltak szerint.

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A felelősi rendszer kialakításának célja az óvodapedagógusok közötti egyenlő feladatelosztás megvalósítása.

Feladatok:

- Változatos tevékenységrendszer és programok megszervezése – innovatív szakmai munka.
- Szülők, családok bevonásával az óvoda-család kapcsolatának erősítése.
- A pedagógiai szakmai fejlődés érdekében bekapcsolódás a munkaközösségek tevékenységébe.
- A kialakított zöld- és hagyományos ünnepek programjainak megvalósításával hagyományápolás és a szülők környezettudatos szemléletének formálása.

- A tehetséggondozás lehetőségeinek biztosítása egyéni feladatvállalással (Bozsik program, gyermek foci, báb-kézműves foglalkozás, játékos gyermektorna, néptánc).
- Egyéb megbízatások, feladatvállalások elosztásának egyenletes kialakítása.

1.2.3. Intézményi innováció- Munkaközösségek működése

Óvodánk egyéni arculatát az egységes szemlélete, valamint az óvodapedagógusok, dajkák és minden óvodában tevékenykedő ember azonos szándéka adja. Pedagógiai programunk egyik fő irányvonala a tevékenykedtetés által az életre nevelés, valamint a környezeti kultúrára nevelés, ami nem más, mint egy harmonikus együttélés az élő, élettelen természeti és művi környezetünkkel, amiben megvalósul a sokoldalú tapasztalatszerzés.

2017-től intézményünk lehetőséget kapott a TÁMOP 5.2.10-15/1 „**Kora gyermekkori program a megfélemlítés megelőzésére**” című országos programba való részvételre. A program elemeit azóta is minden csoportunkban sikerrel alkalmazzuk.

A Nyugi Ovi prevenciós program célja, hogy módszertani segítséget nyújtson az óvodáskorú gyermekek közösségében, az egymás iránti tolerancia és elfogadás, az együttműködésre való hajlam kialakításához, az olyan bántalmazó magatartás megelőzéséhez, amellyel a gyermekek szándékosan fájdalmat okoznak társuknak vagy kiközösítenek valakit, azon képességek és stratégiák elsajátításához és gyakorlásához, amelyekkel hatékonyan meg tudják védeni magukat és társukat a bántalmazással szemben.

2025/2026-os évre óvodánk ismét elnyerte az örökös „**Boldog Óvoda**” címet, melynek keretén belül Boldog Óvoda programcsomagot adaptálhatjuk, mely a derűs és élménygazdag feladatok, játékok, valamint gyakorlatok fokról-fokra kibontakoztatásával megerősíti gyermekeinkben az élet-szeretetet, önmagunk elfogadását, a világra való nyitottságot, hozzá szükséges kompetenciák fejlesztését, ami által boldogságra képes emberré cseperedhetnek.

Az előző tanévben újra létrehoztuk az anyanyelvi és báb szakmai munkacsoportot, mely munkaközösség formájában fogalmazza meg célkitűzéseit, feladatát, majd összeállítja saját munkatervét, melyhez kapcsolódnak a jeles napok és népszokások is, valamint a települési rendezvények programjaiba való aktív bekapcsolódás lehetőségei. Kerekérdő bábcsoportunk, melynek tagjai intézményünk óvodapedagógusai és óvodapedagógus hallgatói, aktív szerepet vállalnak az intézmény, a település, a környező települések intézményeinek rendezvényeiben.

Az idei tanév során tervezzük zöld óvoda státuszunk cím megtartó pályázatának beadását, „zöld Óvoda” szakmai munkaközösség létrehozását.

Továbbra is célunk és fontos feladatunk az intézményi munkánk támogatását szolgáló Alapítványi célok, feladatok ösztönzése, támogatása.

1.2.4. Továbbképzés

1.2.4.1. Pedagógus továbbképzés

Általános elvek:

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, fejlesztésére, bővítésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének, a mérési, értékelési feladatok, az intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához, amelyeket az óvodai pedagógiai programban is megfogalmaztunk. Közelebb kerülhetnek az infokommunikációs technikához.

Külön gondot fordítunk arra, hogy az óvodapedagógusok magas szintű, korszerű ismeretek nyújtására, átadására, elsajátítására legyenek képesek. Fontos, hogy a pedagógusok kilépjenek a napi rutinból, nyitottabbá, tágabb látókörűvé váljanak.

A továbbképzések közül azokat részesíti az intézmény előnyben, amelyek óvodapedagógusi diploma megszerzését célozzák meg.

A 2025/2026-os nevelési évünkben, terveink szerint, 2 fő záróvizsgát tesz óvodapedagógus hallgatóként, valamint 2 fő gyakornok minősítő vizsgát tesz pedagógus I. fokozat megszerzésére.

Előre láthatólag 3 fő külsős, másodéves főiskolai hallgató mentorálását is végezzük ezzel párhuzamosan.

Továbbképzéseinket intézményi továbbképzési programunk szerint valósítjuk meg.

1.2.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

A dajkák, konyhai dolgozók továbbképzése intézményi belső továbbképzés keretében valósul meg. 1 fő részvételével diétás szakács képzésen való részvételt szorgalmazunk, az utánpótlás biztosítása érdekében.

1.2.5. Intézményi hagyományok, ünnepek fontosabb események ütemterve

Időpont	Program	Szervezeti forma	Felelős
2025 aug. 30.-ig	Intézményi és vezetői teljesítmény célok rögzítése az oviKRÉTA TÉR felületen	igazgató és helyettes	Vigh Mária Horváthné Béres Edit
-2025. szept. 12. -Havi rendszerességgel	Tanévnyitó értekezlet Óvónői megbeszélés	óvodai szintű	Vigh Mária igazgató
2022 szeptember 5-9.	Szülői értekezletek	óvodai szintű	csoportvezető óvónők
2025.okt. -tól minden héten kedd	Gyerektorna	nagycsoport	Pitiné Joó Márta
2025.szept. től minden héten hétfő	Hittan	nagycsoport	Bánfiné Sajtos Lolita
2025.szept. től minden héten csütörtök du.	Báb műhelymunka óvodás gyerekeknek	nagycsoport	Kispálné Gémes Csilla
	Anyanyelvi és báb szakmai munkaközösség működtetése	Óvodapedagógusok, hallgatók	Szücsné Ábrahám Mária
2025.szept. től minden héten hétfőn	Néptánc	óvodai szintű	Szücsné Ábrahám Mária
2025.szept. től minden héten hétfő szerda	Bozsik program indítása	óvodai szintű	Szücsné Ábrahám Mária Szécsényiné Ádók Szilvia

2025.szept.15-től	Boldog óvoda tematikus elemeinek beépítése a napi gyakorlatba	csoport szintű	Szécsényiné Ádók Szilvia Szűcsné Ábrahám Mária Kovács Tímea
2025. szept. 30.-ig	Pedagógus teljesítmény célok rögzítése az oviKRÉTA TÉR felületen	óvoda szintű	óvodapedagógusok
2025. szept.1-től	Nyugi Ovi program tematikus elemeinek beépítése a napi gyakorlatba	óvodai szintű	Csoportvezető óvónők
2025.október 18.	Báb fellépés Kukorica-napon	báb munkaközösség	Szűcsné Á M
2025. október ...	Idősek világnapja a SZEESZI - ben	SZEESZI rendezvény	nagycsoport
2025. október 5.	DIFER, cseperedő mérések elkészítése	csoport szintű	nagycsoport
2025. október 13.	Őszi jeles nap	óvodai szintű	Kovács Tímea, Szécsényiné Ádók Szilvia
2025. október 15.	Statisztika elkészítése	óvodai szintű	Vigh Mária
2025. október 1	Szakmai eszközigeny felmérése	óvodai szintű	Horváthné Béres E.
2025. okt.-től	Őszi kirándulások -Szegvár és környéke -Mártély, Szentes	óvodai szintű	Csoportvezető óvónők
2025. november 1-től.	Ovi-zsaru program beindítása, működtetése	nagycsoport	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2025.nov. 3.	Ped. Szakszolgálat felé vizsgálati kérelmek elkészítésének koordinálása	óvodai szintű	Vigh Mária
2025 november 14-ig	Költségvetés tervezése	óvodai szintű	Vigh Mária
2025. november	Bozsik programok és fesztivál	nagycsoportosok	Szécsényiné Ádók Szilvia, Szűcsné Ábrahám Mária
2025. november.	Szülői értekezletek	csoportonként	Csoportvezető óvónők
2025. december	Bábelőadások	óvodai szintű	Vigh Mária

2025. dec. 05.	Mikulásvárás Óvónői dramatizálás	óvodai szintű	Kiscsoportosok
2025. december 07.	Adventi gyertyagyújtás	óvodai szintű	Vigh Mária Szécsényiné Á Sz, Erdélyi F
2025.dec.15.	Karácsonyi ünnepség	óvodai szintű	Nagycsoportosok
2025. dec.17.	Karácsonyi vacsora, nyugdíjas találkozó	Alkalmazotti közösség	Ficánka csoport
2026. január 15	Iskolaérettségi vizsgálatok	nagycsoport	Csoportvezető óvónők
2026. január 14-18	OVI-Zsaru Program megvalósítása	nagycsoport	Csoportvezető óvónők
2026. január. 30-ig	Szülői értekezletek	csoportonként	Csoportvezető óvónők
2026.február 14.	Óvodabál	óvodai szintű	Minden dolgozó
2026. február 27	Farsang Műv. ház	csoportonként	Csoportvezető óvónők
2026. március 9	Kapunyitogató óvodában, nyílt napok óvodában, iskolában	óvodai szintű	Csoportvezető óvónők
2026. március 12	Gergely járás az elsősökkel	óvodai szintű	Csoportvezető óvónők
2026.március 20.	Báb világnapja	regionális szintű Kerekerdő bábcsoporthoz	Vigh Mária Kispálné G Cs, Szűcsné Á M
2026. március 23.	A víz világnapja a Kurcán ZÖLD nap	csoportonként	Erdélyi F csoportvezető óvónők
2026. március	Nyílt napok csoportonként	óvodai szintű	Vigh Mária csoportvezető óvónők
2026. április 1	Húsvéti ünnepkör	csoportszintű	csop. vez. óvodaped.
2026. április .	Nagyszülők napja	óvodai szintű	Csoportvezető óvónők
2026. április 17	Föld napja – ZÖLD nap	óvodai szintű	Mazsola csoport
2026. április 24.	Műszakiak napja, Bábozással egybekötve	nagycsoportosok	csoportvezető óvónők Kerekerdő bábcsoporthoz
2026. április	Bozsik programok és fesztivál	nagycsoportosok	Szécsényiné Á Sz Szűcsné Á M
2026. május 4-15	Anyák napja	csoportonként	csoportvezető óvodapedagógusok
2026. május	Madarak és fák napja	óvodai szintű	csoportvezető óvodapedagógusok.

2026.május 30.	Évzáró	óvodai szintű	csoportvezető óvodapedagógusok
2026. június folyamatos	Tavaszi kirándulások: - Szegedi Vadaspark - Ópusztaszer - Mártély	csoportonként	csoportvezető óvodapedagógusok
2026. június	Gyermeknap a szülőkkel Pizsama parti	óvodai szintű	csoportvezető óvodapedagógusok
2026. jún. 2.hét-től	Vízhez szoktatás, fürdőzés, nyári programok	csoportszinten	csoportvezető óvodapedagógusok
2026. jún.5.	Tanévzáró ért.	nevelőtestület	Vigh Mária Horváthné Bére E.
2026. jún.4.	Gyermeknap a Kölyökidő Alapítvánnyal	óvodai szintű	Vigh Mária Horváthné Béres E.
2026. jún.5.	ZÖLD-nap, Határjárás	óvodai szintű	Mazsola, Kisvakond, Szivárvány csoport
2026. jún 30.-tól	Pedagógusok teljesítmény értékelése	óvoda szintű	Vigh Mária Horváthné Béres E. Szűcsné Á.M.
2026-ban folyamatos	Községi rendezvényeken való aktív részvétel	községi szintű	Vigh Mária csoportvezető óvodapedagógusok

A hagyományápolás célja az intézmény hírnevének megőrzése, növelése, az intézménybe járó gyermekek és szüleik kapcsolatának erősítése, közös élmények megélése. A hagyományápolás a gyermekek bevonásával az óvoda valamennyi dolgozójának feladata.

A meglévő hagyományok ápolásán túl, új hagyományok teremtése, ápolása, megőrzése a nevelőtestület feladata.

Az óvoda rendezvényeit, programjait mindenkor a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe véve kell megszervezni.

A hagyományápolás érvényesülhet az óvoda logójának megjelenítésével, gyermekek, felnőttek ünnepi viseletével, az óvoda épületének külső és belső dekorációjával.

A csoportélet hagyományait a csoportnaplóban a szülőkkel egyetértésben kell megtervezni és megtartani.

A gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplésével érzelmi életüket, közösségi élményüket gazdagítjuk, melyeket az óvodapedagógusok csoportonként szervezik.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Az intézményi magas színvonalú munka aktuális feladatainak megoldására 1 szakmai munkaközösség működik ebben az évben is.

Az intézmény vezetője tervszerűen és hatékonyan működteti a szakmai munkaközösséget, melynek munkájában aktívan vesz részt. Segíti a munkaközösség munkáját, a közös gondolkodást, az újabb és újabb ismeretek beépítését, alkalmazását a nevelőmunkában. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.

A szakmai munkaközösségek feladatai a szakterületükön belül:

- szakmai, módszertani kérdésekben segítik az intézmény munkáját,
- irányítják és ellenőrzik a pedagógiai, szakmai módszertani tevékenységet,
- részt vesznek az intézményi oktató-nevelő munka belső fejlesztésében /tartalmi és módszertani korszerűsítés/
- a munkaközösség vezetője részt vesz tagjainak vonatkozásában a TÉR értékelésben.

2.2. Belső tudásmegosztás

Az óvodapedagógusok önképzés és szervezett továbbképzések útján gazdagítják ismereteiket. A tanultakat tudatosan beépítik saját pedagógiai gyakorlatukba. (intézményi továbbképzési terv)

Óvodapedagógusaink gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Munkatársaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztéseket.

2.3. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere			Felelős
1	PEDAGÓGIAI SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Havi egy alkalommal keddi napokon vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően	Vigh Mária
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	alkalom szerint	Vigh Mária
3	NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK	Félévente	Vigh Mária

Az információáramlás célja: az alkalmazotti közösség teljes körű tájékoztatása. Az alkalmazotti közösséget érintő, elsősorban az intézmény céljainak megvalósulását elősegítő pedagógiai és működési feladatok értelmezése, megvitatása.

Az oviKRÉTA felületén valamennyi érintett fél részére naprakész információk továbbítása.

Biztosítani kell, a dolgozókat érintő bármilyen információ teljes körű nyilvánossá tételét, hozzáférhetőségét.

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

Nyílt napok

Dátum			Megnevezés	Felelős
hó	nap	idő		
09.	6-9	16. ³⁰	Szülői értekezlet	Vigh Mária óvodapedagógusok
02.			Szülői tájékoztató az iskolában tanköteleseknek	Iskola igazgató Vigh Mária
09.			Szülői szervezet megbeszélése, értekezletek	Szülői Szervezet Elnöke Horváthné Béres Edit
10			Őszi jeles nap	óvodapedagógusok
12, 04			Szülői kézműves délutánok (Adventi és húsvéti időszakban)	Vigh Mária óvodapedagógusok
03,04			Nyílt napok, Nagyszülők napja, Ovicsalogató	óvodapedagógusok
06.			Apák napi rendezvény	óvodapedagógusok

Az együttműködésünk célja:

- A humanista értékrend elfogadása, konstruktív életvezetés megvalósítása sokszínű tevékenységgel, amelyet a család és óvoda együtt teremt meg.
 - Az óvoda és a család egymás iránti tiszteletének, bizalmának erősítése. Kölcsönös segítségnyújtás a pedagógiai együttműködési formákon és az óvoda dolgozói által sugárzott pedagógiai értékrenden keresztül.
 - Pedagógiai programunk szellemisége, elvei egyértelművé teszik, hogy a családi nevelés értékeire építünk, azt fejlesztjük tovább. A szülőt nevelőtársnak tekintjük. Nevelési folyamatunk és nyitottságunk lehetővé teszi a szülőnek, hogy igényeinek megfelelően alakítsa ki kapcsolatát az óvodával az óvoda alapelveinek, céljainak, feladatainak megfelelően.
 - A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. Értekezletek, napi megbeszélések, családlátogatások, fogadóórákon való részvétel, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétel formájában valósul meg.
- A személyes találkozások alkalmával zajló kommunikációt preferáljuk, de lehetőséget biztosítunk a szülők számára az oviKRÉTA felület használatára is.

Alapelvünk, hogy az együttműködés kerete, formái, milyensége biztonságot adjon a szülőknek, gyermeknek, óvodapedagógusnak egyaránt.

3.2. Bölcsőde

Az bölcsődébe járó gyermekek szüleivel való kapcsolattartás az óvodai beszoktatás sikeressége szempontjából elengedhetetlen. Az ovi csalogató játszóházban megismerkedhetnek az óvodapedagógusokkal, dajkákkal, az óvoda épületével. Ezen kívül bábelőadásokra is meghívjuk a bölcsődés korú gyermekeket.

Dátum			Megnevezés	Felelős
hó	nap	idő		
			OVICSALOGATÓ játszóház	Vigh Mária óvodapedagógusok
			Báb előadások	Szűcsné Á M

3.3. Iskola

Az iskolával való kapcsolattartás sokrétű. Egymás rendezvényein való részvételben nyilvánul meg. A gyermekek már az iskolába lépés előtt szükséges, hogy megismerkedjenek az intézménnyel. Az óvodánk és nevelőtestületünk célja, hogy a szegvári óvodások szülei a Forrai Máté Általános Iskolába írássák gyermekeiket.

Dátum			Megnevezés	Felelős
hó	nap	idő		
12.			Intézmény látogatás	Nagycsoporthoz óvodapedagógusok
02.			Farsang	Nagycsoporthoz óvodapedagógusok
03.			Szülői tájékoztató a tanköteles gyermekek szüleinek, nyílt napokon részvétel	Vigh Mária Nagycsoporthoz óvodapedagógusok
03			Gergely járás. Első osztályosok látogatása az óvodában.	Elsős tanító néni Nagycsoporthoz óvodapedagógusok
04.			Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban.	Nagycsoporthoz óvodapedagógusok
04.			Könyvtárlátogatás	Nagycsoporthoz óvodapedagógusok Könyvtáros

05.			Óvodai évvázárón, ballagáson való részvétel	Iskola igazgató Elsős tanító nénik Vigh Mária
-----	--	--	---	---

3.4. Pedagógiai szakszolgálat

Az iskolába készülő nagycsoportosok és középső csoportosok szűrővizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel, ezek a vizsgálatok azt a célt szolgálják, hogy az óvodapedagógusok irányvonalat kapjanak egy-egy gyermek további megsegítéséhez.

SNI gyermekek ellátására egyéni megbízási szerződés alapján van lehetőségünk.

Dátum			Megnevezés	Felelős
hó	nap.	idő		
10.			DIFER vizsgálat, SZÓLE, KOFA, MSSST	Nagycsoportosok óvodapedagógusai Vigh Mária, Szakszolgálat pedagógusai
01.			Iskolaérettségi vizsgálat	Nagycsoportosok óvodapedagógusai Vigh Mária, Szakszolgálat pedagógusai
			SNI gyermekek vizsgálata	Vigh Mária Csoportvezető óvodapedagógusok

3.5. Óvodai szociális segítő tevékenységet ellátó szakember

- **Feladata:** az óvodai szociális munka a Kurca-parti Óvodába járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni, csoportos, közösségi formában segíti:
- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez óvodai kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek óvodai jogviszony kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását
- a gyermek családját, a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában
- kiemelt fontossággal végzi a prevenciós és fejlesztő tevékenységeket (pl. mesecsoport, szituációs játék stb.)

- csoportos klubfoglalkozások, a társas kapcsolatok erősítése, az óvodai bullying, kirekesztés megszüntetése, érzékenyítő foglalkozások, agresszió kezelése, kizárása
- köteles írásban tájékoztatni a család – és gyermekjóléti központ vezetőjét arról, hogy milyen munkarendben és hol látja el segítői feladatát, mikor tart ügyeletet a megállapodás alapján ellátandó köznevelési intézményekben.

Hatáskör:

- kiterjed az egyénnel, családokkal, csoportokkal, közösséggel végzett szociális munkára, az együttműködési megállapodás megkötésére
- a központ speciális szolgáltatásainak közvetítésére,
- a gyermekkel, szülővel, pedagógussal és a jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartásra

Felelős:

- az általa biztosított szolgáltatások szakmai színvonaláért, a kliensekkel végzett esettmunkáért,
- az általa szervezett egyéni, csoportos, közösségi foglalkozások, rendezvények szakmai színvonaláért
- a családlátogatás során tett intézkedéseikért, magatartásáért
- az általa vezetett adminisztráció pontosságáért, hitelességért,
- a munkájára vonatkozó jogszabályok, intézményi szabályzók, munkavédelmi előírások betartásáért,
- az általa használt eszközök megóvásáért,
- az általa átvett értékekért teljes anyagi felelősséggel tartozik,
- az intézmény jó hírvének megőrzéséért, az intézmény valamennyi munkatársával való jó kapcsolat kialakításáért

3.6. Egyéb partnerek

Dátum			Megnevezés	Felelős
hó	nap	Partner		
12.		Községi rendezvény	Adventi gyertyagyújtás, -nagycsoportosok műsora	Nagycsoportos óvónők
05.		Együtt Egészséggel a Szegvári Óvodások Jövőjéért Alapítvány	Minden ünnepkörben részt vállal	Vigh Mária Szűcsné Ábrahám Mária
09.		Védőnő, gyermekorvos, fogorvos	Szűrések, tisztasági vizsgálatok	Vigh Mária
06.		Dobbantó néptánc egyesület	Óvodai néptánc gála	Vigh Mária
05.		Előadó művészek	Bábművészek, báb előadások, interaktív gyermekműsorok	Óvodapedagógusok
11.		SZEKMI, Károlyi kastély, Jaksa János Múzeum	Részvétel, szereplés, közös programok szervezése	Óvodapedagógusok
10.		Katolikus Egyház	Hittan	Bánfiné Sajtos Lolita Vigh Mária

3.7. Fenntartó

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését. A gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.

Értekezleteken, megbeszéléseken, bizottsági és testületi üléseken való részvétel formájában valósul meg.

3.8. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézményi hagyományok a táblázatban foglaltak alapján valósulnak meg, nemzeti ünnepeken, községi rendezvényeken való aktív részvétel formájában.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

4.1.2.1. Tehetséggondozás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. A kiemelt képességű gyermekek számára plusz tevékenység adásával, mely játékos, a gyermek számára érdekes, további kulcskompetenciáik fejlesztését segítik elő.

Ezeket a gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, községi rendezvényeken, mozgásos tevékenységekben, azokon a területeken, amelyben kiemelkednek társaiktól.

Itt is fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez, a tehetségterületek kibontakoztatásához.

4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvodapedagógus tapasztalata, a gyermek mélyebb megismerése után, először a Szakszolgálat vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermekeket.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembevételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtaknak.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

A gyermek megismerése során olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben.

Igénybe vesszük szakemberek segítségét, szakszolgálat vizsgálatát, pszichológus segítségét.

4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Új törvényi szabályozás: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdés a) pontjának az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 21. § (2) bekezdése által megállapított ag) alpontja arról rendelkezik, hogy a család- és gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében **óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít**. A szociális nevelés terén alapvető fontosságú szakmai megsegítést nyújthat tehát **ebben az évben is a gyermekjóléti szolgálat** ez irányú tevékenysége.

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban (oviKRÉTA). A fejlődési napló tartalmát minden esetben fél évente ismertetjük a szülővel. Ezen kívül havi feljegyzést készítünk a csoportnaplóban.

Egészséges életmódra nevelés

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják.

Ezek a tevékenységek a későbbi felnőtté válás folyamatában döntő jelentőségűek. Óvodáskorban kell megalapoznunk a későbbi magatartásformákat. A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük. Teljes mértékben kihasználjuk az ovifalu és a műfüves ovi-foci pálya adta lehetőségeket.

A szülők támogatására számítunk a gyümölcsnapok megtartásában.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.

Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

hó	nap	Megnevezés	Felelős
10		Ovi foci	Szécsényiné Adók Szilvia Erdélyi Fanni
10.		Gyermek torna	Pitiné Joó Márta
10.		Néptánc	Szücsné Ábrahám Mária
10		Báb-manók	Kispálné Gémes Csilla

4.1.5. Környezettudatos életmódra nevelés

Az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást.

A rendszeres természetjárások, kirándulások jelen vannak az óvodai nevelés egész folyamatában. A Zöld Óvoda cím a környezeti nevelésünk alapelvét határozza meg.

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretettel, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az alkalmazottak számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség véleményeik, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra.

Csapatépítő tréningeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

Pedagógiai Program módosítása:

A Magyar Közlöny 2025. évi 15. számában került kihirdetésre az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 77/2025.(IV.15) Korm. rendelet, mely a 2025/2026 nevelési év első napján lép hatályba.

A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
 - Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi értékorientált közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekben a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma lényegi megismerését szolgálja.
- A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyerekek egyéni terhelhetőségéhez igazodó, -amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – **iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben** vesznek részt.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** megalapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele, minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Szervezeti és működési szabályzat: A GDPR - törvényből fakadóan az adatvédelmi tisztviselő feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];

Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozzáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];

Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv

Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a GDPR-nek megfelelő adatkezelési szabályozás tükrében

5.2. Ellenőrzés

5.2.1. Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése 2024-ben lezajlott. Az itt meghatározott intézkedési terv elemeit folyamatosan nyomon követjük, teljesítjük.

Az intézmény vezetője nyomon követi, ellenőrzi a csoportok pedagógiai munkáját. Az ellenőrzés célja az intézmény pedagógiai – szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy a nevelési – oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját. Szükség esetén igénylik szaktanácsadó segítségét.

A tanulók mellé megbízott mentorok együttműködnek az aktuális tanintézménnyel, ellenőrzik a tanmenet által elvárt feladatok teljesítését, építő, kritikai észrevételekkel támogatják a tanulók előmenetelét, szakmai fejlődését. Rendszeresen beszámolnak az intézmény igazgatójának, igazgató-helyettesének.

Az intézmény igazgatója támogatja, segíti, kiemelten ellenőrzi a gyakornokok, minősítő vizsgára készülő kollégák, mentorok munkáját.

5.2.2.

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra, valamint a teljesítmény értékelés intézményi és egyéni célkitűzéseinek megvalósulására, az előrehaladás ütemére terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Célja: nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Tervszerűen történik, tájékozó- és tematikus látogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Az óvodavezető látogatásának célja a felkészülés a későbbi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

A 2025- 2026-os nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

Az ellenőrzés tartalma	Szempontok	Szintje	Időpontja, gyakorisága
oviKRÉTA felületének ellenőrzése mulasztási naplók feltöltött dokumentumok	Pontos adatkezelés Naprakész nyilvántartás	Óvodai csoportok	Minden hónap elején
Gyermekcsoportok nevelő- fejlesztő folyamatának	Szokás- szabályrendszer Témahetek, fejlesztési tervek	Óvodai csoportok	3 havonta

dokumentálása (oviKRÉTA csoportnapló)			
A gyermekek egyéni fejlődésének dokumentumai	Anamnézislapok felvétele Családlátogatások feljegyzései - Fejlődési naplók nyilvántartása, fejlesztési feladatok meghatározása.	Óvodai csoportok	November Június
A gyermekcsoportok szokás- szabályrendje	Napirend, heti rend kialakítása, módszere hatékonysága. Fokozatosság, folyamatosság, rugalmasság érvényesülése. Hagyományok a csoportban.	Óvodai csoportok	November, március
Az óvodakezdés rendszere	Családlátogatások megvalósítása. A felnőtt- gyermek, szülő- óvodapedagógus kapcsolata A beszoktatás folyamatossága, hangulata. Szokásrend alakítása	Kiscsoport	Október december
Fejlesztést szolgáló tevékenységrendszer: Játéktevékenység	Játékszintek, tartalmi fejlesztések. Társas kapcsolatok, viselkedésformák, konfliktuskezelés. - A játék, mint módszer a tanulási folyamatban.	Óvodai csoportok	
Komplexitás az értelmi képességek fejlesztésében	Tevékenységi formák egymásra épülése. Aktuális témaválasztások, a gyermekek ötleteinek érvényesülése. Tartalmi és szervezési követelmények. - Tudatosság, rugalmasság. - Módszerek változatossága, hatékonysága.	Óvodai csoportok	November Február
Differenciált foglalkoztatás, fejlesztés megvalósulása	Egyéni képességek figyelembevétele. - Prevenció, és tehetséggondozás. - Nevelésközpontúság érvényesülése. - A gyermekek megismerési vágyának, aktivitásának kihasználása.	Óvodai csoportok	Február

Egészséges életmódra nevelés, mozgásfejlesztés	Higiénés szokások kialakulása. Mindennapos mozgás, a mozgásos tevékenységek anyaga, szervezési feladatai, foglalkoztatási formái, differenciált fejlesztés, balesetmentes körülmények. Séták, kirándulások, szabadban tartózkodás rendszere, gyakorisága	Óvodai csoportok	
Környezeti-, környezetvédelemre nevelés	Tapasztalatszerzés, élménynyújtás módszerei. Zöld Óvoda cím szerint: Tevékenységek tartalma, eszközök változatos használata. Természetsarok, kisállattartás kialakítása. Komplexitás érvényesülése. Az óvodapedagógus, mint modell.	Óvodai csoportok	október, május
Hagyományok, ünnepek	Szervezési feladatok megvalósításának színvonala. Programok tartalma. Külsőségekben való megjelenítés. Dokumentálás.	Óvodai csoportok Óvodai szintű	Folyamatos, a rendezvények időpontjának megfelelően.
Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok szülők kapcsolata. Szakmai színvonal. Érdeklődés mutatói.	Óvodai csoportok	Szeptember November Február Április
Gyermekvédelem	Nyilvántartás rendszere. Szociális támogatások segítése. Együttműködés segítő intézményekkel.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok	Folyamatos
Technikai dolgozók munkája	Együttműködés gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, szülőkkel. Munkavégzés színvonala. Plusz feladatok vállalása. Felelősi feladatok teljesítése	Egyénenként	Alkalomszerűen

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermekek értékelésének működtetése:

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk a fejlesztő pedagógusokkal együttműködve, elektronikus rendszerben is jelezve.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történt. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújtott támogatást. Az intézményi önértékelést a 2024/25-ös tanévben készítettük el.

A 2024/2025 nevelési évben megtörtént az intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés, mely a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékelt az Oktatási Hivatal.

Az ellenőrzést követően az elkészült intézkedési terv az intézmény további szakmai fejlődéséhez ad támogatást.

Dátum, idő	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024.12.	Intézményi önértékelési csoport működtetése	Intézményi önértékelés	Óvodapedagógusok Horváthné Béres Edit	Vigh Mária

További tervezett mérések, korrekció

- Gyermekek fejlettségi állapotának mérése
- Partneri igény és elégedettség mérések
- PP beválás- hatékonyság vizsgálat

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelmi felelős: Szécsényiné Ádók Szilvia

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálására gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a szakemberekkel.

Alapvető feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében - segíti a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét.
- étkezési kedvezményre jogosultak dokumentálása, jogosultságot igazoló nyilatkozatok összegyűjtése - fogadóórák tartása.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

Balesetvédelmi, munkavédelmi felelős:

Horváthné Béres Edit

Feladatok:

- Balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartása
- Egészségügyi könyvek lejártának figyelemmel kísérése

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

Dátum		Megnevezés	Felelős
2025	09.05	Szakmai nap (tanévnyitó értekezlet)	Vigh Mária
2026	06.05	Csapatépítő tréning	Vigh Mária

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1.	12.	19.	01.05.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást)	Vigh Mária
2-	07.	06.	08.01.	NYÁRI IDŐSZAKBAN (nagytakarítási szünet)	Vigh Mária

10. Felelősök***Tűz- munka és bombavédelem.*****Felelős:** Horváthné Béres Edit**Feladatok:**

- Tűzvédelmi, munkavédelmi, bombavédelmi oktatás megtartása
- Tűzriadó tervek elhelyezése, dolgozókkal áttanulmányoztatás
- Tűzriadó gyakorlat évente egyszer
- Bombariadó gyakorlat évente egyszer

Faliújság**Felelős:** aktuális középső csoportosok**Feladatok:**

- Faliújság aktualizálása

- Szülők tájékoztatása adott időben

Dekorációk

Felelős: óvodapedagógusok

Feladatok: az óvoda díszítése

11. A munkaterv jogszabályi háttere

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**

20/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelerol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a

Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV

2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtrefer=A1100204.TV

TV

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

Oktatási Hivatal:

- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovo_da_1123.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. ötödik, hatodik javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_5jav.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés**
Negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
 - **A Szegvár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
 - **A Kurca-parti Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette: a Kurca-parti Óvoda nevelőtestülete

Szegvár, 2025. augusztus 18.



Vigh Mária
Vigh Mária
Óvodavezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Szegvár, 2025. augusztus 18.

Szücsné Ábrahám Mária
Szücsné Ábrahám Mária

az alkalmazottak közössége nevében névalírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Szegvár, 2025. augusztus 21.

Bábiané Ambrus Csilla
Bábiané Ambrus Csilla
Szülői Szervezet elnöke

A fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA** a 68/2025.(VIII.26.)KT. számú határozatával.

Szegvár, 2025. augusztus 28.


Szabó Tibor György
polgármester
fenntartó képviselőként



